



Città Metropolitana di Messina

L.R. n.15 del 04.08.2015

DETERMINAZIONE

OGGETTO: **Assegnazione delle risorse umane ai Servizi del “Segretario Generale”**

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE

N. 94

Del 02/02/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell’Ente;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 268 del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il “Differimento all’01/02/2016 della data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell’Ente approvata con deliberazione n.250/CG;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 6 del 15/01/2016 con la quale è stata approvata la “Modifica della Macrostruttura organizzativa e Piano delle Competenze dell’Ente approvati con deliberazione n. 250/CG;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 14 dell’01/02/2016 con la quale è stata approvata la “Modifica della Macrostruttura organizzativa e Piano delle Competenze dell’Ente approvati con deliberazione n. 250/CG;

TENUTO CONTO della Delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 13 del 22/01/2016 con la quale è stata approvata l’ “Assegnazione delle unità di personale agli Uffici di Direzione in attuazione del riassetto della Struttura Organizzativa approvata con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 e ss.mm.ii.”;

CONSIDERATO che per garantire il buon funzionamento gestionale ed amministrativo della struttura, occorre procedere all’attribuzione del personale ai Servizi;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 84 del 28/01/2016 avente ad oggetto: Assegnazione del personale agli uffici di direzione;

RIBADITO che l’attribuzione della responsabilità dei procedimenti non vincolerà la successiva fase di attribuzione della titolarità degli incarichi;

DETERMINA

Per quanto in premessa

ATTRIBUIRE il personale assegnato alla **DIREZIONE - SEGRETARIO GENERALE** come segue :

UFFICIO DI SEGRETERIA:

- ABRAMO Patrizia cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- LO PRESTI Caterina cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- ROMEO Francesca cat.giur. B3 Collaboratore Amministrativo

SERVIZIO CONTRATTI:

- ALESSI Giancarlo cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- PATANE' Francesco cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- CRISCILLO Angela cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- GIORDANO Carmela cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- LENZO Laura cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- PALAZZOLO Antonino cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- SAIJA Rosa cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- D'AGOSTINO Angelo cat.giur. B3 Collaboratore Amministrativo
- MORABITO Tommasa cat.giur. B3 Collaboratore Amministrativo
- RUSSO Costantino cat.giur. B1 Esecutore Amministrativo

SERVIZIO ISPETTIVO

- D'ANGELO Giovanna cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- IANNACI Eleonora cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- SENNA Flora cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- BASILE Antonella cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- IRRERA Giuseppa cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- BASILE Caterina cat.giur. B3 Collaboratore Amministrativo
- CRINO' Carmelo cat.giur. B3 Collaboratore Amministrativo
- DI DIO Rosalba cat.giur. B3 Collaboratore Amministrativo
- MAZZOLA Giovanni cat.giur. B1 Esecutore Amministrativo
- CALIRI Gaetano cat.giur. A Operatore Servizi Generali

SERVIZIO CONTROLLO DELLA PERFORMANCE:

- GARGOTTA Giovanni cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- GIACOBBE Pietro cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- BICCHIERI Francesca cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- CANOBY Zaira cat.giur. C Istruttore di Ragioneria
- GIARRAFFA Giuseppina cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- MENTO Giuseppina cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- PASSALACQUA Marisa cat.giur. B1 Esecutore Amministrativo
- RETTI Pasquale cat.giur. B1 Esecutore Amministrativo

SERVIZIO TRASPARENZA ED U.R.P.:

• ALLIA Gabriella	cat.giur.D1	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
• DE SALVO Sebastiano M.	cat.giur.D1	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
• LA MONICA Annamaria	cat.giur.D1	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
• MANFREDI Caterina	cat.giur.D1	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
• SIRACUSA Mario	cat.giur.D1	Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo (comando CAS)
• CONTI Maria Assunta	cat.giur.C	Istruttore Amministrativo
• INFERRERA Massimo	cat.giur.C	Istruttore Amministrativo
• LANDRO Rosaria	cat.giur.C	Istruttore Amministrativo
• ZAPPIA Rosa	cat.giur.C	Istruttore Amministrativo
• FIUMARA Antonino	cat.giur.B3	Collaboratore Amministrativo
• PISTONE Maria	cat.giur.B3	Collaboratore Amministrativo
• GRECO Felice	cat.giur.B1	Esecutore Amministrativo
• TRIMARCHI Francesco	cat.giur.B1	Esecutore Amministrativo

ASSEGNARE, nelle more della nomina dei titolari dei Servizi e degli Uffici, la responsabilità dei procedimenti connessi alle competenze degli stessi, nell'ambito del personale di categoria D e, comunque, nel rispetto della declaratoria delle mansioni previste dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, ai dipendenti come di seguito individuati:

- **Responsabile dei Procedimenti dell'UFFICIO DI SEGRETERIA: Abramo Patrizia**

- **Responsabili dei Procedimenti del SERVIZIO CONTRATTI:**

Ufficio assistenza procedure di gara: Patanè Francesco

Ufficio rogiti e conservazione digitale degli atti: Alessi Giancarlo

- **Responsabili dei Procedimenti del SERVIZIO ISPETTIVO:**

Ufficio anticorruzione e controllo degli atti: D'Angelo Giovanna

Ufficio assistenza organi istituzionali ed elettorali : Iannaci Eleonora

- **Responsabili dei Procedimenti del SERVIZIO CONTROLLO DELLA PERFORMANCE:**

Ufficio processi e semplificazione: Giacobbe Pietro

Ufficio Piano formativo, Laboratorio di ricerca e innovazione – Ufficio supporto N.I.V.:

Gargotta Giovanni

- **Responsabili dei Procedimenti del SERVIZIO TRASPARENZA ED URP:**

Ufficio U.R.P.: La Monica Annamaria

Ufficio Piano della Comunicazione: Manfredi Caterina

Ufficio Piano della Trasparenza – Ufficio Relazioni sindacali e supporto alla Delegazione

Trattante: De Salvo Sebastiano Massimo

Ufficio per il Benessere organizzativo ed Osservatorio antidiscriminazione: Allia Gabriella

DARE ATTO che l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti non vincolerà la successiva fase di attribuzione della titolarità degli incarichi;

CHE l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;

CHE copia del presente atto sia trasmesso:

al Sig. Commissario straordinario;

al Sig. Dirigente della I Direzione "Servizio Affari generali", affinché disponga la sua pubblicazione all'Albo on line;

al Sig. Dirigente I Direzione "Servizio Gestione giuridica del Personale" per gli atti di competenza;

al Sig. Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione;

Messina, 02/02/2016

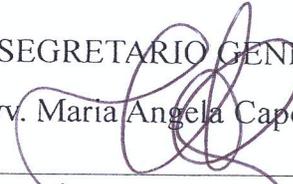
IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela CAPONETTI



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 02/02/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

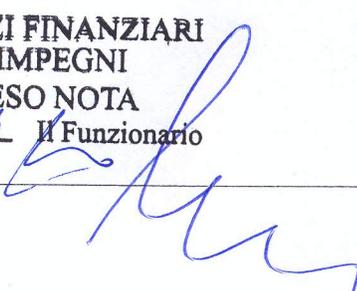
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 4/2/16 Il Funzionario



Il Dirigente del Servizio Finanziario



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio Il Segretario Generale Il Dirigente Serv. Finanziario